

МКОУ «Зимниковская основная общеобразовательная школа»

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 6 от Директор школы  
27.02.2015 г

Утверждено:  
Приказ № 16 от 02.03.2015  
\_\_\_\_\_ З.З.Файзулин

## Положение

о Совете профилактики правонарушений  
обучающихся

---

# **Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МКОУ «Зимниковская основная общеобразовательная школа»**

## **1. Общие положения**

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений общеобразовательной организации (далее – «Совет») является коллегиальным органом внутреннего контроля. Деятельность Совета направлена на профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, неуспеваемости и других негативных проявлений обучающихся, содействует их обучению и воспитанию и профилактике семейного неблагополучия.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность Совета:

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «Об утверждении Национальной стратегии в интересах детей на 2012 - 2017 годы»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Устав школы.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Совет создается для реализации социальных, правовых мер, направленных на профилактику правонарушений среди обучающихся, устранения причин и условий их совершения, предупреждения нарушений Устава образовательной организации (далее – «ОО»), осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Задачи Совета:

профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в ОО, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность;

организация и проведение индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) в случае их отрицательного влияния на поведение своих несовершеннолетних детей, жестокого обращения и невыполнения своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению;

рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов образовательной организации, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

принятие решения о постановке обучающихся/семей обучающихся на внутриучрежденческий учет (далее – «ВУУ»), определение содержания индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее – «ИПР») и педагогов, ответственных за ее реализацию;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

повышение компетентности педагогических работников, диссеминация успешного опыта в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### **3. Структура и регламент работы Совета**

3.1. Совет создается и ликвидируется на основании приказа директора общеобразовательной организации.

3.2. Председателем Совета является директор общеобразовательной организации, его заместителем – заместитель директора по воспитательной работе, секретарем Совета – классный руководитель 9 класса

3.3. В состав Совета входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;

- заместитель директора по обеспечению безопасности образовательного процесса;

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- общественный инспектор по охране прав детства;

- классный руководитель выпускного класса

3.4. Деятельность Совета основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности членов Совета за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

#### ***директор общеобразовательной организации:***

утверждает положение о Совете, состав Совета, план работы Совета на учебный год;

возлагает ответственность за разработку и реализацию ИПР (Плана работы) на педагогических работников, в том числе по подготовке сводной итоговой информации (отчета) утверждает разработанные ИПР(План работы), предложения в ИПР(План работы), согласовывает и заверяет отчеты по реализации ИПР (План работы)

#### ***заместитель директора по воспитательной работе:***

участвует в разработке и реализации ИПР (План работы) обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, и осуществляет общий контроль за их реализацией;

формирует списки обучающихся, состоящих на различных видах учета, утверждает их у директора ОО;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий с детьми, состоящими на различных видах учета, осуществляет информирование и организационную работу по подготовке и проведению заседаний Совета;

ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль их исполнения;

регистрирует постановку и снятие с ВШУ обучающихся/семей обучающихся и осуществляет сверку списков обучающихся, находящихся на межведомственном учете, с представителями субъектов и учреждений профилактики;

координирует деятельность участников разработки ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, и готовит сводный отчет по ее/их реализации (если иное не предусмотрено руководителем ОО);

ведет учет обучающихся, состоящих на ВШУ, охваченных внеурочной деятельностью и занятых в каникулярное время ;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;

составляет социальный паспорт ОО.

осуществляет контроль за пропусками учебных занятий обучающимися по неуважительной причине.

***классный руководитель:***

готовит представление на обучающегося/семью обучающегося, социально-педагогическую характеристику обучающегося к заседанию Совета;

осуществляет контроль за посещением обучающихся занятий в ОО, ведет учет обучающихся класса, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

участвует в разработке и реализации ИПР (Плана работы) обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, и готовит отчет по их реализации в части своей компетенции;

участвует в организации внеурочной и каникулярной занятости обучающихся, состоящих на ВШУ;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;

составляет социальный паспорт класса.

***учитель-предметник:***

участвует в разработке и реализации ИПР (Плана работы) обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ по причине не освоения образовательной программы и наличия академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности в установленные общеобразовательной организацией сроки.

***педагог дополнительного образования:***

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, в части организации внеурочной полезной занятости несовершеннолетнего.

3.5. Совет организует свою работу в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

3.6. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза (за исключением экстренных случаев или сложившейся обстановки в школе).

3.7. На заседания Совета могут приглашаться классные руководители, другие педагогические работники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Родители (законные представители) уведомляются о приглашении на заседание Совета в письменном виде, подтверждают факт уведомления своей подписью.

3.9. Подготовленное классным руководителем представление на обучающегося рассматривается на Совете в присутствии обучающегося и его родителей. Родители знакомятся с решением Совета (предупредить об административной и уголовной ответственности за воспитание, обучение, содержание ребенка, поставить на ВШУ/снять с ВШУ, подать представление в органы и учреждения системы профилактики о постановке на учет, рекомендовать консультации специалистов (нарколога, психиатра, психотерапевта и др.), подтверждают факт ознакомления своей подписью.

3.10. При принятии решения Совета о постановке обучающегося/семьи обучающегося на ВШУ ответственный педагог в течение 10 дней составляет ИПР (План работы) сроком на 6 месяцев и утверждает у директора школы.

#### **4. Содержание деятельности Совета**

4.1. На основе положения о постановке обучающихся/семей обучающихся на ВШУ и их снятии с учета Совет рассматривает персональные дела обучающихся, выявляет семьи с первоначальными признаками семейного неблагополучия, осуществляет постановку на ВШУ и снятие с учета.

4.2. Определяет сроки и содержание проведения ИПР (План работы) с обучающимися и их семьями с указанием ответственных лиц.

4.3. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) обучающихся, не исполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетних детей.

4.4. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о проведении с несовершеннолетним межведомственной индивидуальной профилактической работы.

4.5. Осуществляет контроль за реализацией ИПР (Плана работы) с несовершеннолетними, находящимися на ВШУ, за посещением учебных занятий, трудоустройством данной категории в каникулярное время, вовлечением во внеурочную занятость, оказанием необходимой социальной помощи.

#### **5. Права и обязанности Совета**

5.1. Совет имеет право выносить на обсуждение на родительских собраниях вопрос о состоянии проблем правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений и употребления психоактивных веществ обучающимися без указания персональных данных;

5.2. Председатель Совета имеет право созывать внеочередное заседание, как по своей инициативе, так и по инициативе членов Совета и представителей органов и учреждений системы профилактики;

5.3. Совет обязан разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации, педагогического коллектива с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, употребления психоактивных веществ, семейного неблагополучия;

5.4. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (план работы, протокол заседания, выписка из протокола, представление, ходатайство) и законность принимаемых решений.

## **6. Взаимодействие**

6.1. Совет проводит работу во взаимодействии с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), общественными и другими организациями, проводящими воспитательную работу с несовершеннолетними.

## **7. Документация**

7.1. Приказ о создании Совета и утверждении его состава.

7.2. Положение о Совете.

7.3. План работы Совета на текущий год.

7.4. Протоколы заседаний.

7.5. Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики (входят в общий анализ деятельности школы за учебный год).

7.6. Социальный паспорт ОО.