

## **1. Общие положения**

1.1 Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 28.05.2014),

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании»,

Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2013 № 432 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Кемеровской области»,

Приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 04.02.2014 №141 «Об утверждении перечня государственных образовательных организаций, в которых допускается индивидуальный отбор учащихся»,

1.2 Положение регламентирует прием кандидатов на получение образования по основным образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования

1.3 В государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат» (далее – Учреждение) принимаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в сельской и приравненной к ней местности Кемеровской области, успешно окончившие 8-ой класс общеобразовательного учреждения (на «4» и «5») в год поступления, проявившие способности и склонности к учебной, научно-исследовательской деятельности.

1.4 Количество мест для приема в Учреждение определено конкретными цифрами, установленными в государственном задании.

## **2. Организация отбора кандидатов по месту проживания**

2.1 Первоначальный сбор документов кандидатов в Учреждение осуществляется по месту их проживания специалистами органа управления образования администрации города (района) в сроки, установленные Учреждением (на основании ежегодного приказа директора Учреждения). Перечень документов в приложении 1.

2.2 Пакет документов, рекомендованных специалистами органа управления образования администрации города (района) кандидатов, формируется и предоставляется одним из ее членов в Учреждение не позднее, чем за 15 дней

до срока приема в Учреждение. После указанного срока Учреждение документы не принимает.

2.3 Специалист органа управления образования администрации города (района), ответственный за сбор документов, несет персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации о кандидате.

### **3. Организация приема кандидатов в Учреждение**

3.1. Для организации приема в Учреждении создается приемная комиссия, сроки работы и состав которой утверждается приказом директора.

В состав приемной комиссии входят: председатель приемной комиссии – директор Учреждения; заместители председателя – заместители директора Учреждения; члены приемной комиссии: специалисты департамента образования и науки Кемеровской области и работники Учреждения (учителя, педагог-психолог, врач), могут быть включены преподаватели высших учебных заведений.

3.2. Приемная комиссия включает нечетное количество человек, но не более девяти, и правомочна принимать решение при участии в ее работе не менее пяти членов.

3.3. Собеседование и комплексная психолого - педагогическая диагностика проводятся приемной комиссией Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) кандидата на основании порядка, установленного решением приемной комиссии.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется по совокупности предварительного отбора, результатам собеседования и комплексной психолого-педагогической диагностики. Конкурсные списки ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов. Зачисление проводится в направлении от начала к концу списка кандидатов.

3.5. По окончании процедуры собеседования и комплексной психолого-педагогической диагностики проводится апелляция в сроки, определенные решением приемной комиссии Учреждения

3.6. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

3.7. Сроки зачисления кандидатов в Учреждение устанавливаются Учреждением (на основании ежегодного приказа директора Учреждения), но не позднее 7 дней после окончания работы приемной комиссии.

### **4. Особые условия приема**

4.1. По согласованию с начальником департамента образования и науки Кемеровской области при наличии вакантных мест может быть осуществлен дополнительный прием в 9-11 классы:

- Победителей и призеров муниципального, регионального и заключительного уровня всероссийской олимпиады школьников, а так же олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством

образования и науки РФ, по учебным предметам, изучаемым углубленно или предметам профильного обучения;

- победителей и призеров муниципальных, региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов исследовательских работ, утвержденных органами местного самоуправления Кемеровской области, осуществляющими управление в сфере образования, департаментом образования и науки Кемеровской области, Министерством образования и науки РФ, по учебным предметам, изучаемым углубленно или предметам профильного обучения;
- учащихся, ранее осваивавшие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно или по предметам профильного обучения.

4.2. Обучающиеся 8 и 9-х классов, занявшие призовые места в областной научно - практической конференции исследовательских и прикладных работ обучающихся 7-9 классов «Мы будущее Кузбасса (юниор)», успешно окончившие (на «4» и «5») 8-ой класс и 9-ый класс (при наличии вакантных мест) общеобразовательных учреждений, зачисляются на льготном основании: на вступительных испытаниях им будут начисляться дополнительные баллы (победителям конференции – 5 дополнительных; занявшим 2 место – 4 дополнительных бала; занявшим 3 место – 3 дополнительных балла. Список кандидатур согласовывается с начальником департамента образования и науки Кемеровской области.

4.2.2. Обучающихся 7-ых классов, занявшие призовые места в областной научно - практической конференции исследовательских и прикладных работ обучающихся 7-9 классов «Мы будущее Кузбасса (юниор)», успешно окончившие (на «4» и «5») 8-ой класс общеобразовательных учреждений, зачисляются на льготном основании: на вступительных испытаниях им будут начисляться дополнительные баллы (победителям конференции – 5 дополнительных баллов; занявшим 2 место – 4 дополнительных; занявшим 3 место – 3 дополнительных балла).

### Перечень документов, предоставляемых к собеседованию

Специалисту органа управления образованием предоставляются следующие документы **к собеседованию**:

- рекомендация органа управления образованием (*приложение 5*);
- заявление родителей кандидата в орган управления образованием (*приложение 3*) (**Заявление остается в органе управления образованием**);
- заявление родителей (законных представителей) **о согласии на собеседование** (*приложение 4*);
- согласие на обработку персональных данных и биометрических персональных данных кандидата и родителей (законных представителей) кандидата (*приложение 9*);
- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта;
- пенсионное страховое свидетельство (ПСС)(копия);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН)( копия);
- паспорт, ИНН, ПСС родителей (законных представителей)(копии);
- ходатайство образовательного учреждения на имя председателя муниципальной комиссии;
- табель оценок по четвертям с годовой отметкой за 8 класс, заверенный подписью директора и печатью образовательного учреждения;
- амбулаторная медицинская карта из поликлиники по месту жительства (Ф-0-112-У);
- сертификат о профилактических прививках (заверенная копия);
- медицинская справка (Ф-086-У) (дополнительно необходимы заключения фтизиатра, дерматолога, стоматолога о санации полости рта);
- заключение участкового врача-педиатра об эпидемиологическом окружении (справка об отсутствии контакта с инфекционными больными) за 3 дня до заезда в учреждение на собеседование:
- справка с осмотром участкового врача-педиатра на педикулез и чесотку;
- психолого-педагогическая характеристика кандидата на поступление, заверенная подписью руководителя и печатью образовательного учреждения (*приложение 6*);
- копии документов, свидетельствующих о личных достижениях кандидата в учебной, исследовательской деятельности, творчестве, спорте, общественной работе не ниже областного уровня (за период с 7 по 8 класс);
- справка с места жительства о составе семьи;
- справки с места работы родителей (законных представителей) с указанием должности и среднемесячной заработной платы (пенсии), а также справки с места учебы братьев (сестер) кандидата;
- анкета для кандидата на поступление (*приложение 7*);

- анкета для родителей кандидата на поступление (*приложение 8*).

**Для детей из малообеспеченных многодетных и неполных семей соответственно документы, подтверждающие социальный статус кандидата:**

- справка органа социальной защиты населения об установлении статуса;
- справка об установлении статуса безработного из центра занятости населения;
- удостоверение многодетной матери;
- документы, подтверждающие родство, в случае если фамилии родственников разные;
- документ о причине отсутствия одного из родителей (свидетельство о смерти, свидетельство о разводе, справка о рождении (форма Ф - № 25) и т.д.);

**Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (копии документов, подтверждающих социальный статус):**

- распоряжение об опеке;
- удостоверение опекуна;
- решение суда о лишении родительских прав;
- документ о причине отсутствия одного из родителей (свидетельство о смерти, свидетельство о разводе, справка о рождении (форма Ф - № 25) и т.д.);

**Перечень документов,  
предоставляемых к зачислению**

- личное дело обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- результаты обследования на носительство HBsAg и ВГС;
- страховой медицинский полис;
- заключение участкового врача-педиатра об эпидемиологическом окружении (справка об отсутствии контакта с инфекционными больными) **за 3 дня до заезда в учреждение:**
- справка с осмотром участкового врача-педиатра на педикулез и чесотку **за 3 дня до заезда в учреждение;**
- фотографии 3 x 4 (6 штук).

**Для детей из малообеспеченных многодетных и неполных семей соответственно документы, подтверждающие социальный статус кандидата:**

- справка органа социальной защиты населения об установлении статуса;
- справка об установлении статуса безработного из центра занятости населения;
- удостоверение многодетной матери;
- документы, подтверждающие родство, в случае если фамилии родственников разные;
- документ о причине отсутствия одного из родителей (свидетельство о смерти, свидетельство о разводе, справка о рождении (форма Ф - № 25) и т.д.);

**Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:**

- документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (свидетельство о смерти; решение суда об ограничении или лишении родителей родительских прав; справка о болезни родителей, розыске родителей и др.);
- решение соответствующего органа местного самоуправления о направлении кандидата в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; об установлении опеки (попечительства) или передаче на воспитание в приемную семью;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы;
- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- документы о переводе кандидата из учреждений социальной защиты населения, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (направления, путевки, справки и т.д.);
- решение соответствующего органа местного самоуправления о прекращении выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) или приемной семье;
- решение соответствующего органа местного самоуправления о закреплении за кандидатом ранее занимаемой им жилой площади (о постановке

на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (с указанием номера очереди на текущую дату);

- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера) и (или) иное имущество);

- договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;

- опись имущества, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

- акт обследования жилищно-бытовых условий;

- акты обследования сохранности закрепленного жилья, с отметкой об отсутствии (наличии) задолженности по коммунальным платежам);

- договоры купли-продажи, доверительного управления имуществом, иные договоры, заключенные в интересах подопечного;

- решение соответствующего органа местного самоуправления или иной локальный акт о прекращении выплаты бюджетных средств на специальный накопительный банковский счет;

- сберегательные книжки по вкладам «Пенсионный плюс», «Универсальный», «Пополняемый депозит» для перечисления алиментов, пенсии, бюджетных средств;

- документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды подопечного, получающего пенсию и отчет об использовании денежных средств;

- пенсионное удостоверение;

- исполнительный лист, справка органов судебных приставов исполнителей о взыскании алиментов;

- справка об обеспечении кандидата при выпуске из учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одеждой, обувью, единовременным денежным пособием в соответствии с распоряжением Администрации Кемеровской области № 141-р от 10.02.2005 с приложением арматурной карты;

- справка о наличии и местонахождении братьев, сестер и других родственников, с которыми кандидат поддерживает связь;

- выписка, листок убытия из паспортно-визовой службы для кандидата из учреждений социальной защиты населения, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**В управление образованием администрации г.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

степень родства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. кандидата в обучающиеся

**работающего**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**проживающего**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

домашний адрес

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

*Прошу рассмотреть вопрос о рекомендации на обучение в \_\_\_\_ класс  
ГБНОУ «ГМЛИ» (г. Кемерово)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. кандидата в обучающиеся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(индекс, область, район, населённый пункт, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обучающейся в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В случае отказа либо непрохождения собеседования

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. кандидата

продолжит обучение

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указать образовательное учреждение

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи



**Заверено**  
Начальник  
органа управления образованием

**Директору**  
ГБНОУ «ГМЛИ»  
Е.В. Мурышкиной

\_\_\_\_\_  
М. П.

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**Я,** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
степень родства (родители (законные представители))

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. кандидата

\_\_\_\_\_  
дата рождения кандидата

даю согласие на собеседование и комплексную психолого-педагогическую диагностику

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. кандидата

в период пребывания в ГБНОУ «ГМЛИ» (г. Кемерово)  
с \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### **К собеседованию предоставляю следующие документы:**

- рекомендацию органа управления образованием (*приложение 5*);
- заявление родителей кандидата в орган управления образованием (*приложение 3*) (**Заявление остается в органе управления образованием**);
- заявление родителей (законных представителей) **о согласии на собеседование** (*приложение 4*);
- согласие на обработку персональных данных и биометрических персональных данных кандидата и родителей (законных представителей) кандидата (*приложение 9*);
- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта;
- пенсионное страховое свидетельство (ПСС)(копия);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН)( копия);
- паспорт, ИНН, ПСС родителей (законных представителей)(копии);
- ходатайство образовательного учреждения на имя председателя муниципальной комиссии;
- табель оценок по четвертям с годовой отметкой за 8 класс, заверенный подписью директора и печатью образовательного учреждения;
- амбулаторная медицинская карта из поликлиники по месту жительства (Ф-0-112-У);
- сертификат о профилактических прививках;
- медицинская справка (Ф-086-У) (дополнительно необходимы заключения фтизиатра, дерматолога, стоматолога о санации полости рта);

- заключение участкового врача-педиатра об эпидемиологическом окружении (справка об отсутствии контакта с инфекционными больными) за 3 дня до заезда в учреждение на собеседование;
- справка с осмотром участкового врача-педиатра на педикулез и чесотку;
- психолого-педагогическая характеристика кандидата на поступление, заверенная подписью руководителя и печатью образовательного учреждения (*приложение 6*);
- копии документов, свидетельствующих о личных достижениях кандидата в учебной, исследовательской деятельности, творчестве, спорте, общественной работе не ниже областного уровня (за период с 7 по 8 класс);
- справка с места жительства о составе семьи;
- справки с места работы родителей (законных представителей) с указанием должности и среднемесячной заработной платы (пенсии), а также справки с места учебы братьев (сестер) кандидата;
- анкета для кандидата на поступление (*приложение 7*);
- анкета для родителей кандидата на поступление (*приложение 8*).

**Для детей из малообеспеченных многодетных и неполных семей соответственно документы, подтверждающие социальный статус кандидата:**

- справка органа социальной защиты населения об установлении статуса;
- справка об установлении статуса безработного из центра занятости населения;
- удостоверение многодетной матери;
- документы, подтверждающие родство, в случае если фамилии родственников разные;
- документ о причине отсутствия одного из родителей (свидетельство о смерти, свидетельство о разводе, справка о рождении (форма Ф - № 25) и т.д.);

**Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (копии документов, подтверждающих социальный статус):**

- распоряжение об опеке;
- удостоверение опекуна;
- решение суда о лишении родительских прав;
- документ о причине отсутствия одного из родителей (свидетельство о смерти, свидетельство о разводе, справка о рождении (форма Ф - № 25) и т.д.);

---

дата

---

подпись

---

расшифровка подписи

**РЕКОМЕНДАЦИЯ**  
**специалистов органов управления образованием**

В составе:

1. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

рекомендует/не рекомендует к поступлению в \_\_\_\_\_ класс ГБНОУ «ГМЛИ» на  
20\_\_-20\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. кандидата

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_

Основания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Специалисты органов  
управления образованием:**

\_\_\_\_\_  
дата    МП

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор  
 образовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Психолого-педагогическая характеристика  
 поступающего на обучение  
 в ГБНОУ «ГМЛИ»  
 г. Кемерово**

**Раздел 1. Общие сведения о ребенке**

**1.1. Анкетные данные**

Ф. И. О., возраст: \_\_\_\_\_  
 место обучения: \_\_\_\_\_

**1.2. Сведения о состоянии здоровья**

1. Часто ли болеет (часто, средне, редко);
2. Хронические заболевания (какие); \_\_\_\_\_
3. Особенности функционирования нервной системы:
  - быстро утомляется; утомляется после длительной нагрузки; неутомим;
  - быстро переходит от радости к грусти без видимой причины; неадекватная смена настроений;
  - стабилен в проявлении настроения;
  - преобладает возбуждение;
  - возбуждение и торможение уравновешены;
  - преобладает торможение.

**1.3. Успеваемость** (отличная, хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная)

**1.4. Внешкольные занятия (систематические):**

1. Занятия общественно-полезным трудом (каким) \_\_\_\_\_;
2. Занятия художественной самодеятельностью (какой) \_\_\_\_\_;
3. Занятия в кружках, клубах, штабах, бригадах (каких) \_\_\_\_\_;
4. Занятия спортом (каким) \_\_\_\_\_;
5. Занятия организационной работой (какой) \_\_\_\_\_

**Раздел 2. Проявление личностных качеств ребенка**

**2.1. Направленность интересов:**

1. на учебную деятельность.
2. на трудовую деятельность.
3. на художественно-эстетическую деятельность.
4. на достижения в спорте, туризме.
5. на отношения между людьми.

**2.2. Отношение к порученному делу:**

1. Общественная активность
  - Активно участвует во всех общественных делах, не считаясь с собственным временем.
  - Принимает активное участие в общественных делах, но старается не тратить на это свое собственное время.

- Не проявляет активности в общественной жизни, но поручения выполняет.
  - Редко принимает участие в общественных делах.
  - Отказывается участвовать в общественных делах.
2. Трудолюбие
- Любую работу ученик всегда выполняет охотно, ищет работу сам и старается сделать ее хорошо.
  - Как правило, охотно берется за работу, стараясь выполнить ее хорошо. Случаи недобросовестного или некачественного выполнения работы редки.
  - Редко охотно берется за работу.
  - Чаще всего старается уклониться от любой работы.
  - Всегда уклоняется от выполнения любого дела
3. Ответственность
- Всегда хорошо и в назначенные сроки выполняет любое порученное ему дело.
  - В большинстве случаев хорошо и в срок выполняет порученную ему работу.
  - Часто не выполняет в срок (или выполняет плохо) порученное ему дело.
  - Очень редко выполняет порученное ему дело.
  - Никогда не доводит до конца порученные ему дела.
4. Инициативность
- Выступает инициатором многих дел, не стремясь получить за это никакого признания.
  - Довольно часто выступает инициатором нового дела.
  - Редко сам начинает новое дело.
  - Почти никогда сам не начинает новое дело.
  - Никогда не выступает инициатором какого-либо дела.
5. Организованность
- Всегда правильно распределяет свою работу во времени и выполняет ее согласно плану.
  - В большинстве случаев правильно распределяет и в срок выполняет свою работу.
  - Умеет правильно распределить и в срок выполняет свою работу, только если за каждый ее этап надо отчитываться.
  - Чаще не умеет правильно распределить свою работу по времени.
  - Не умеет распределять свою работу во времени, тратит время зря.
6. Любознательность
- Постоянно активно узнает что-то новое в разных областях науки и культуры.
  - В большинстве случаев заинтересован в получении новых знаний из разных областей науки и культуры.
  - Редко стремится узнать что-то новое; как правило, интересуется одной ограниченной областью знаний.
  - Как правило, не проявляет заинтересованности в приобретении новых знаний.
  - Равнодушен к всякого рода новым знаниям.
7. Аккуратность
- Всегда содержит свои вещи в идеальном порядке. Всегда одет(а) опрятно, подтянут — и за партой, и у доски. Бережет общественное имущество, всегда старается привести его в порядок.
  - Содержит в надлежащем порядке собственные и одолженные ему вещи (книги, конспекты). Помогает приводить в порядок общественное имущество (парты, инвентарь и т. п.) скорее по обязанности.
  - Не проявляет большого стремления к поддержанию порядка вокруг себя. Иногда приходит в школу неопрятным, неряшливо одетым. Равнодушен по отношению к тем, кто портит общественное имущество.
  - Часто не заботится о своем внешнем виде, состоянии своих книжек, вещей, не бережет общественное имущество, даже портит его.
  - Совершенно не заботится о том, чтобы содержать свои вещи в надлежащем порядке, всегда неопрятен, неряшлив. При случае, не задумываясь, портит общественное имущество.

### 2.3. Отношение к людям

#### 8. Коллективизм

- Всегда проявляет заботу по отношению к знакомым и незнакомым людям, старается любому оказать помощь и поддержку.
- Склонен проявлять заботу о незнакомых людях, если это не мешает его личным планам и делам.
- Нередко проявляет равнодушие к чужим делам и заботам, если это не затрагивает его лично.
- Как правило, равнодушен к заботам других, по своей инициативе им не помогает.
- Считает излишним проявлять заботу о незнакомых членах общества, живет под девизом «Не лезь не в свое дело».

#### 9. Честность, правдивость

- Всегда правдив по отношению к своим родителям, учителям, товарищам. Говорит правду и тогда, когда это ему «невыгодно».
- Почти всегда правдив по отношению к своим родителям, учителям, товарищам.
- Часто говорит неправду ради собственной выгоды.
- Почти всегда говорит неправду, если ему это выгодно.
- Склонен всегда говорить неправду.

#### 10. Справедливость

- Активно борется с тем, что считает несправедливым.
- Не всегда борется с тем, что считает несправедливым.
- Редко выступает против того, что считает несправедливым.
- Не добивается справедливости.
- Совершенно равнодушен к проявлениям несправедливости.

#### 11. Бескорыстие

- В своих поступках всегда руководствуется соображениями пользы дела или других людей, а не собственной выгодой.
- Почти всегда руководствуется соображениями пользы дела или других людей.
- Редко руководствуется в своих поступках соображениями пользы дела, а не собственной выгодой.
- В поступках часто руководствуется соображениями собственной выгоды.
- В поступках всегда руководствуется соображениями собственной выгоды.

#### 12. Общительность

- Всегда охотно вступает в контакт с людьми, любит работать и отдыхать с другими.
- Как правило, с удовольствием общается с людьми.
- Стремится общаться с ограниченным кругом людей.
- Предпочитает индивидуальные формы работы и отдыха.
- Замкнут, необщителен.

#### 13. Чувство товарищества

- Всегда помогает товарищам в трудной работе и в тяжелые минуты жизни.
- Как правило, помогает товарищам.
- Помогает товарищам, когда его просят.
- Очень редко помогает товарищам: если его попросят, может отказать в помощи.
- Никогда не помогает товарищам в работе, в трудные минуты жизни.

#### 14. Отзывчивость

- Всегда сочувствует другим, товарищи часто делятся с ним своими заботами.
- Искренне сочувствует другим, если не слишком поглощен собственными делами.
- Поглощен собственными чувствами настолько, что это мешает ему разделить чувства других людей.
- Почти не умеет сочувствовать другим.
- Совершенно не умеет сочувствовать другим, товарищи не любят «одалживать» у него.

#### 15. Вежливость, тактичность

- Все его поступки и слова свидетельствуют об уважении к другим людям.
- Почти всегда проявляет должное уважение к другим людям.

- Часто бывает невежлив и нетактичен.
- Часто недопустимо резок, груб, нередко затевает ссоры.
- Всегда резок, невыдержан как в общении с ровесниками, так и со старшими. В ссоре оскорбляет других, грубит.

#### 2.4. Отношение к себе

##### 16. Скромность

- Никогда не выставляет напоказ своих достоинств, заслуг.
- Иногда, по просьбе товарищей, рассказывает о своих действительных достижениях и достоинствах.
- Сам рассказывает о своих достоинствах и достижениях.
- Часто хвастается еще не сделанным или тем, в чем он принимает очень малое участие, к чему имеет мало отношения.
- Хвастается даже незначительными достижениями, преувеличенными достоинствами.

##### 17. Уверенность в себе

- Никогда не советуется с другими, не ищет помощи даже тогда, когда это следовало бы сделать.
- Все задания выполняет без помощи других. Обращается за помощью только в случае действительной необходимости.
- Порой, выполняя трудную задачу, обращается за помощью, хотя мог бы справиться сам.
- Часто при выполнении заданий, поручений просит помощи, поддержки других, даже если сам может справиться.
- Постоянно, даже в простых делах просит помощи и поддержки.

##### 18. Самокритичность

- Всегда со вниманием выслушивает справедливую критику, настойчив в исправлении собственных недостатков.
- В большинстве случаев правильно реагирует на справедливую критику, прислушивается к добрым советам.
- Порой прислушивается к справедливым замечаниям, старается их учитывать.
- К критическим замечаниям, советам относится невнимательно, не старается исправить недостатки.
- Отвергает любую критику. Отказывается признавать свои очевидные промахи, ничего не делает для их исправления.

##### 19. Умение рассчитывать свои силы

- Всегда трезво оценивает собственные силы, выбирая задачи и дела «по плечу» — не слишком легкие и не слишком трудные.
- Как правило, верно, соизмеряет свои силы с трудностью задания.
- Иногда бывают случаи, когда ученик плохо соизмеряет свои силы и трудности порученного дела.
- В большинстве случаев не умеет соизмерять свои силы и трудности дела.
- Почти никогда не умеет правильно соразмерить свои силы и трудности задания или дела.

##### 20. Стремление к успеху, первенству

- Всегда и во всем стремится быть первым (в учебе, спорте и т. п.), настойчиво этого добивается.
- Стремится быть в числе первых во многих областях, но особое внимание уделяет достижениям в какой-либо одной области.
- Стремится в чем-то одном, особенно его интересующем, добиться признания, успеха.
- Очень редко стремится к успеху в какой-либо деятельности, легко довольствуется положением «середняка».
- Никогда не стремится в чем-либо быть первым, получает удовлетворение от самой деятельности.

21. Самоконтроль

- Всегда тщательно взвешивает свои слова и поступки.
- Не всегда тщательно контролирует свои слова и поступки.
- Большею частью поступает необдуманно, рассчитывает на «везение».
- Почти всегда поступает необдуманно, недостаточно тщательно контролирует себя.
- Постоянно поступает необдуманно, в расчете на «везение».

**2.5. Волевые качества личности**22. Смелость

- Всегда вступает в борьбу, даже если противник сильнее его самого.
- В большинстве случаев вступает в борьбу, даже если противник сильнее его самого.
- Не всегда может заставить себя вступить в борьбу с противником сильнее его самого.
- В большинстве случаев отступает перед силой.
- Всегда отступает перед силой, трусит.

23. Решительность

- Всегда самостоятельно, без колебаний принимает ответственное решение.
- В большинстве случаев без колебаний принимает ответственное решение.
- Иногда колеблется перед ответственным решением.
- Редко решается принять какое-либо ответственное решение.
- Не в состоянии самостоятельно принять какое-либо ответственное решение.

24. Настойчивость

- Всегда добивается выполнения намеченного, даже если требуются длительные усилия, не отступает перед трудностями.
- Как правило, старается выполнить намеченное, даже если при этом встречаются трудности.
- Доводит до конца задуманное, лишь, если трудности его выполнения незначительны или требуют кратковременных усилий.
- Очень редко доводит до конца задуманное, даже если сталкивается с незначительными трудностями.
- Столкнувшись с трудностями, сразу же отказывается от попыток выполнить намеченное.

25. Самообладание

- Всегда умеет подавить нежелательные эмоциональные проявления.
- Как правило, умеет справиться со своими эмоциями. Случаи противоположного характера единичны.
- Порой не умеет справиться со своими эмоциями.
- Часто не может подавить нежелательные эмоции.
- Плохо владеет своими чувствами, легко впадает в состояние растерянности, подавленности и прочее.

**2.6. Положение ребенка в школе**26. Авторитет в классе

- Пользуется безусловным авторитетом практически среди всех одноклассников: его уважают, считаются с его мнением, доверяют ответственные дела.
- Пользуется авторитетом среди большинства одноклассников.
- Пользуется авторитетом только у части одноклассников, у какой-то группировки, только среди мальчиков, или среди девочек и т. п.
- В классе авторитетом не пользуется.

27. Симпатия

- Является любимцем класса, ему прощаются отдельные недостатки.
- В классе ребята относятся к нему с симпатией.
- Пользуется симпатией только у части одноклассников.
- Пользуется симпатией у отдельных ребят.
- В классе его не любят.



28. Авторитет во внешкольных объединениях

- Является безоговорочно признанным авторитетом в каком-либо внешкольном объединении (спортивная школа, музыкальная школа, клуб, дворовая компания и т. п.).
- Пользуется авторитетом у большинства ребят какого-либо внешкольного объединения (спортивная школа, музыкальная школа, клуб, дворовая компания и т. п.).
- Пользуется авторитетом у отдельных членов внешкольных объединений.
- Является членом какого-либо внешкольного объединения, но авторитетом там не пользуется (спортивная школа, музыкальная школа, клуб, дворовая компания и т. п.).
- Не является членом никакого внешкольного объединения.

### Раздел 3. Особенности психических процессов и эмоциональность

29. Внимание

- Всегда легко и быстро сосредотачивает свое внимание на объяснении учителя. Никогда не отвлекается на уроке, ошибок по невнимательности на уроке не делает.
- Достаточно внимательно слушает объяснение учителя, отвлекается редко, иногда встречаются ошибки из-за невнимательности.
- Не всегда внимательно слушает объяснение учителя. Периодически отвлекается, часто делает ошибки из-за невнимательности, но при проверке исправляет их.
- Слушает достаточно внимательно только в том случае, когда ему интересно. Часто отвлекается. Постоянно делает ошибки из-за невнимательности, при проверке не всегда исправляет их.
- Как правило, медленно и с трудом сосредотачивает свое внимание на уроке, мало, что усваивает из объяснений учителя из-за постоянных отвлечений. Делает много ошибок по невнимательности и не замечает их при проверке.

30. Мышление

- Быстро схватывает суть материала, всегда в числе первых решает задачи, часто предлагает собственные оригинальные решения.
- Достаточно быстро понимает материал, быстрее многих решает задачи, иногда предлагает собственные оригинальные способы решения.
- Удовлетворительно понимает материал после объяснения учителя, решает задачи в среднем темпе, обычно собственных оригинальных решений не предлагает.
- В числе последних улавливает суть объяснений преподавателя, отличается медлительным темпом обдумывания и решения задач.
- Понимает материал только после дополнительных занятий, крайне медленно решает задачи, при решении задач слепо использует известные «шаблоны».

31. Общий эмоциональный тонус

- Постоянно оживлен, очень активен во всех сферах школьной жизни, во все вмешивается, берется за все дела.
- Оживлен, в меру активен во всех сферах школьной жизни.
- Оживлен, активен только в некоторых сферах школьной жизни.
- По сравнению с товарищами менее активен и оживлен.
- Практически всегда вял, апатичен во всех сферах школьной жизни, несмотря на то, что здоров.

32. Эмоциональная уравновешенность

- Всегда спокоен, у него не бывает сильных эмоциональных вспышек.
- Обычно спокоен, эмоциональные вспышки очень редки.
- Эмоционально уравновешен.
- Повышенная эмоциональная возбудимость, склонен к бурным эмоциональным проявлениям.
- Вспыльчив: часты сильные эмоциональные вспышки по незначительному по незначительному поводу.

**АНКЕТА**  
**кандидата на обучение**  
**в ГБНОУ «ГМЛИ»**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Полный домашний адрес (прописка): \_\_\_\_\_

Полный домашний адрес (фактический) (*заполнять, если отличается от адреса прописки*): \_\_\_\_\_

Телефон (домашний, сотовый) \_\_\_\_\_

Образование (сколько классов, какую школу и в каком году закончил) \_\_\_\_\_

Какие предметы в школе нравились? Почему? \_\_\_\_\_

Как Вы оцениваете собственные успехи в учебе? \_\_\_\_\_

Как Вы считаете, что мешает Вам учиться лучше? \_\_\_\_\_

Есть ли у Вас увлечение? (*кружки, факультативы, музыка, живопись, театр и т. д.*) \_\_\_\_\_

Какой язык учили в школе и сколько лет? \_\_\_\_\_

Какими видами спорта увлекаетесь? (*если есть разряды, укажите*) \_\_\_\_\_

В какое учебное заведения Вы хотели поступить по окончанию лицея? (*укажите название ВУЗа, факультет, специальность*) \_\_\_\_\_

Для чего Вам необходимо такое образование? \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения, которые Вы хотели бы сообщить о себе:

---

---

---

---

---

---

---

Благодарим Вас за сотрудничество

**АНКЕТА**  
**для родителей кандидата на поступление**  
**в ГБНОУ «ГМЛИ»**

ФИО поступающего \_\_\_\_\_

Сведения о родителях или лицах, их заменяющих:

Степень родства	ФИО	Дата рождения	Образование (название учебного заведения, год окончания)	Место работы, должность

Домашний адрес родителей или лиц, их заменяющих (прописка): \_\_\_\_\_

Домашний адрес родителей или лиц, их заменяющих (фактический) *(заполнять, если отличается от адреса прописки)*: \_\_\_\_\_

Телефон (домашний, рабочий, сотовый) \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи:

Социальный статус поступающего:

*(выбрать нужные варианты, обвести цифру)*

1. Полная семья
2. Неполная семья
3. Малообеспеченная семья
4. Многодетная семья
5. Безработные
6. Пенсионеры
7. Переселенцы
8. Родители-инвалиды
9. Работники бюджетной сферы
10. Работники сельской местности
11. Другое: \_\_\_\_\_

1. Сирота
2. Сирота без попечения
3. Опекаемый ребенок
4. Дети из приемной семьи
5. Дети-инвалиды
6. Дети военнослужащих
7. Дети участников локальных войн
8. Дети погибших шахтеров
9. Другое: \_\_\_\_\_

Состав семьи:

Количество членов семьи \_\_\_\_\_; из них дети (указать дату рождения, пол) \_\_\_\_\_

---

---

---

Студентом какого учебного заведения Вы хотели бы видеть своего ребенка по окончании лица? \_\_\_\_\_

---

Совпадает ли Ваш выбор с выбором ребенка? (выбрать нужный вариант):

1. Да
2. Нет
3. Он еще не определился
4. Затрудняюсь ответить

Особенности семейного воспитания (выбрать нужный вариант):

1. Строгий контроль за поведением ребенка
2. Ограничение самостоятельности
3. Полное доверие ребенку
4. Полная самостоятельность

Дополнительные сведения, которые Вы хотели бы сообщить о своем ребенке:

---

---

---

---

---

---

---

Благодарим Вас за сотрудничество

**Согласие  
родителей (законных представителей)  
на обработку персональных и биометрических персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

являюсь(мся) \_\_\_\_\_ законным(и) \_\_\_\_\_ представителем(ями) \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ<sup>1</sup>.

Настоящим даю (даем) свое согласие в ГБНОУ «ГМЛИ» на обработку:

1. Своих персональных данных, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные паспорта;
- данные ИНН;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- место фактического проживания;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- справка с места работы, с указанием занимаемой должности;
- справка с места работы, с указанием средней заработной платы;
- биометрические данные (фотография в паспорте).

2. Персональных данных несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта;
- данные ИНН;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные медицинской карты;
- место фактического проживания ребенка;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- оценки успеваемости ребенка;
- биометрические данные (фотография в паспорте).

Я даю согласие на использование персональных и биометрических персональных данных моих и несовершеннолетнего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- идентификация личности кандидата при проведении собеседования в ГБНОУ «ГМЛИ»;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ГБНОУ «ГМЛИ» следующих действий в отношении персональных и биометрических персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Я даю согласие на распространение персональных и биометрических персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка в департамент образования и науки Кемеровской области.

Обработку персональных и биометрических персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, **я запрещаю**. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае**.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных и биометрических персональных данных в ГБНОУ «ГМЛИ» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

<sup>1</sup> Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве» .