

Принято на педагогическом совете
ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-
интернат МЧС»
Протокол №4 от 09.01.2015г.

Введено в действие
Приказом №12 от 14.01.2015г.
Директор ГБ НОУ «Губернаторская
кадетская школа – интернат МЧС»
В.К.Савельев _____

**Правила приема в
государственное бюджетное нетиповое
общеобразовательное учреждение
«Губернаторская кадетская школа – интернат МЧС»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 28.05.2014),

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 31 августа 2001 года № 92 Об открытии государственного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа-интернат "Кадетский корпус МЧС»,

Законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании»,

Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2013 № 432 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Кемеровской области»,

Приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 04.02.2014 №141 «Об утверждении перечня государственных образовательных организаций, в которых допускается индивидуальный отбор учащихся»,

Уставом ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа – интернат МЧС» (далее – Учреждение).

2. Положение регламентирует прием кандидатов на получение образования по основным общеобразовательным программам среднего общего образования и дополнительным образовательным программам.

3. В Учреждение принимаются юноши, проживающие на территории Кемеровской области, получившие аттестат об основном общем образовании в год поступления, годные по состоянию здоровья, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению в условиях Учреждения.

4. Количество мест для приема в Учреждение определено конкретными цифрами, установленными в государственном задании Учреждению.

5. Первоначальный сбор документов кандидатов в Учреждение осуществляется по месту их проживания специалистами органа управления образования администрации города (района) в сроки, установленные Учреждением (на основании ежегодного приказа директора Учреждения).

6. Для организации приема в Учреждение создается приемная комиссия Учреждения (на основании ежегодного приказа директора Учреждения). В состав приемной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Сроки работы и состав утверждается приказом директора Учреждения. Председателем приемной комиссии назначается директор Учреждения; заместителем председателя – заместитель директора Учреждения, члены комиссии - учителя, педагоги-психологи, социальные педагоги, врачи. Для отбора кандидатов в Учреждение в состав приемной комиссии дополнительно приглашаются представители учредителя, заинтересованных структур. Результаты работы приемной комиссии и рекомендации по зачислению кандидатов в Учреждение оформляются протоколом заседания комиссии.

7. Приемная комиссия включает в состав нечетное количество человек, но не более 11, и правомочна принимать решение при участии не менее 2/3 членов.

8. Перечень документов, предоставляемых кандидатом в приемную комиссию Учреждения, изложен в Приложениях № 1-8, являющихся неотъемлемой частью настоящего Положения, и утверждается приказом директора Учреждения. Также кандидат предоставляет аттестат и результаты государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (в форме ОГЭ), либо заверенные копии указанных документов. Приложения №6 и №7 заполняются родителями (законными представителями) в день прибытия кандидатов в Учреждение для поступления.

9. Преимущественным правом при зачислении в Учреждение пользуются:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел;
- дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;

- дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел;
- дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- дети из других категорий граждан, имеющих право преимущественное право при поступлении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Собеседование и психолого - педагогическая диагностика проводятся приемной комиссией Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) кандидата на основании Положения о собеседовании.

11. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

12. Сроки зачисления кандидатов в Учреждение устанавливаются Учреждением (на основании ежегодного приказа директора Учреждения), но не позднее 7 дней после окончания работы приемной комиссии.

13. На заседании приемной комиссии при определении списка кандидатов к зачислению в Учреждение учитываются:

- результаты комплексной психолого-педагогической диагностики;
- заключение медицинской комиссии (справка форма 0-86У);
- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации по программам общего образования (в баллах) по русскому языку, математике, а также физике (при наличии), либо результаты пройденного в Учреждении собеседования по предмету;
- результаты сдачи нормативов по физической культуре (60 метров, 1000 метров, подтягивание по программе физической подготовки для 9 классов);
- результаты медицинского заключения специалистов ГБУЗ «Кемеровской областной клинической больницы».

14. Детям, имеющим преимущественное право при поступлении, к общей сумме баллов добавляется 0,25 балла за каждую из категорий, но суммарно учитывается не более 2 категорий.

Также при определении списка зачисленных в Учреждение к общей сумме баллов добавляется 0,25 балла, детям:

- из многодетных, неполных, малообеспеченных семей (суммарно учитывается не более 2 категорий);
- детям, которые являются победителями и призерами, муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- детям, которые являются победителями и призерами, муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов

научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Кемеровской области, осуществляющими управление в сфере образования, Департаментом образования и науки Кемеровской области, Министерством образования и науки Российской Федерации по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

- детям, ранее осваивавшим образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно или по предметам профильного обучения.

15. Конкурсные списки ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов. Зачисление проводится в направлении от начала к концу списка кандидатов.

16. Спорные вопросы по приему рассматриваются апелляционной комиссией Учреждения, созданной приказом директора и действующей на основании Положения об апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Сроки работы комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

17. После зачисления на каждого кандидата формируется и ведется его личное дело. Перечень документов личного дела определяется Положением о порядке формирования и ведения личных дел воспитанников, утвержденным приказом директора Учреждения.

18. При приеме кандидата в Учреждение, кандидаты и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении.

19. Комплектование профильного класса по направлению «Следственное дело» осуществляется из числа юношей, получивших аттестат об основном общем образовании в год поступления, годные по состоянию здоровья, изъявивших желание в будущем стать сотрудниками Следственного комитета Российской Федерации. Предварительный отбор кандидатов для приема в профильный класс осуществляется ответственным должностным лицом в аппарате Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Кемеровской области. При зачислении учитываются результаты итоговой аттестации по программам общего образования (в баллах) по русскому языку, математике, а также обществознанию (при наличии), либо результаты пройденного в Учреждении собеседования по предмету.

20. При наличии вакантных мест в 10 классы, в Учреждение может быть осуществлен дополнительный прием кандидатов (на основании приказа директора Учреждения):

- из числа обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Кемеровской области, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- из числа кандидатов, участвовавших в конкурсном отборе в текущем году, находящихся в списке резерва на зачисление в Учреждение.

**В управление образования администрации
города (района)**

Ф.И.О., степень родства -

Ф.И.О. кандидата в обучающиеся -

работающего

место работы -

проживающего

домашний адрес -

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о рекомендации на обучение в 10 класс ГБ
НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат МЧС» (г. Кемерово, ул.
Космическая, 2)

Ф.И.О. кандидата в обучающиеся

число, месяц, год рождения

проживающего по адресу: _____

почтовый индекс

обучающейся в _____

наименование образовательной организации

Основания: _____

В случае отказа либо непрохождения собеседования

Ф.И.О. кандидата

продолжит обучение _____

указать образовательную организацию

дата 201__

подпись

расшифровка подписи

«Заверено»

Руководитель органа управления
образования

М. П.

Директору ГБ НОУ «Губернаторская
кадетская школа – интернат МЧС»
В.К. Савельеву

Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

Ф.И.О.

степень родства (родители, законные представители)

Ф.И.О. кандидата

дата рождения кандидата

даю согласие на собеседование и комплексную психолого-педагогическую диагностику

Ф.И.О. кандидата

в период пребывания в ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат
МЧС» (г. Кемерово, ул. Космическая, 2) с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

дата

подпись

расшифровка подписи

Рекомендация
специалистов органов управления образованием

города (района)

В составе:

1. _____
Ф.И.О., должность

2. _____

3. _____

4. _____

рекомендует/не рекомендует к поступлению в _____ класс ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат МЧС» на 201__ - 201__ учебный год

Ф.И.О. кандидата

проживающего по адресу: _____

обучающегося _____

Основания: _____

дата подпись
м.п.

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

Психолого-педагогическая характеристика
 поступающего на обучение
 в ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат МЧС»

ФИО _____

Дата рождения (возраст) _____

Социальный статус _____

Школьная успеваемость (средний балл) _____

Параметры психолого-педагогического статуса

Параметры	Оценка параметров <i>(выбрать соответствующий вариант и подчеркнуть)</i>
1. Познавательная сфера	
Сформированность учебных действий	<ul style="list-style-type: none"> ▪ успешно владеет учебными навыками; ▪ владеет учебными навыками (не всеми одинаково успешно); ▪ учебные навыки не сформированы.
Умственная работоспособность и темп работы	<p>Работоспособность сохраняется в течение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ всего учебного дня; ▪ нескольких часов; ▪ нескольких минут. <p>Предпочтение темпа работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ высокого; ▪ среднего; ▪ низкого темпа работы.
2. Особенности коммуникативного поведения	
Взаимодействие со сверстниками	<p>Доверительные отношения со сверстниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ с большинством; ▪ с одним или двумя; ▪ ни с кем.
Включенность в широкую систему контактов	<ul style="list-style-type: none"> ▪ включен и доволен этим; ▪ включен и тяготеет контактами; ▪ не наблюдается включенности в широкую систему контактов.
Положение в коллективе	<ul style="list-style-type: none"> ▪ лидер; ▪ предпочитаемый; ▪ отвергаемый; ▪ изгой.

Способность к сотрудничеству	<ul style="list-style-type: none"> ▪ охотно сотрудничает; ▪ откликается на просьбу; ▪ не сотрудничает.
Взаимодействие с педагогами	<p>Включенность в личностное общение с педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ почти с каждым; ▪ с одним или двумя; ▪ ни с кем.
Соблюдение социально-этических норм	<p>Нормы и правила соблюдаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ полностью; ▪ частично; ▪ полностью игнорируются.
Ответственность	<ul style="list-style-type: none"> ▪ способен к ответственному поведению; ▪ ответственность принимается не в полной мере; ▪ безответственное поведение.
3. Устойчивость эмоционального состояния	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ стабильное или лабильное; ▪ неудовлетворительное; ▪ удовлетворительное; ▪ гармоничное.
4. Особенности эмоционального состояния	
Тревожность	<ul style="list-style-type: none"> ▪ постоянный высокий уровень тревоги; ▪ умеренный (оптимальный) уровень тревоги; ▪ низкий уровень тревоги.
Настроение	<ul style="list-style-type: none"> ▪ преобладает повышенный позитивный эмоциональный фон; ▪ преобладает пониженный негативно окрашенный фон настроения; ▪ преобладает ровное (оптимальный фон) настроение.
5. Отношение к себе	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ принятие; ▪ частичное принятие себя; ▪ тотальное непринятие.
6. Особенности социального поведения	
<i>Наличие девиаций и социально опасного поведения</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>ранние половые связи;</i> ▪ устойчивые однополюсные связи; ▪ употребление алкоголя; ▪ курение; ▪ употребление ПАВ; ▪ агрессивное поведение; ▪ суицидальное поведение; ▪ противоправное поведение; ▪ грубые нарушения дисциплины.
7. Отношение к общественной нагрузке и поручениям	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>охотно выполняет;</i> ▪ выполняет без желания, под контролем;

	▪ избегает.
<i>Примечания</i> _____ _____ _____ _____	

Педагог-психолог _____(ФИО) _____(подпись)

Классный руководитель _____(ФИО) _____(подпись)

**Примерный план
социально-психологической характеристики семьи кандидата**

№	Параметры	Оценка параметров
1.	Состав семьи, возраст родителей, их образовательный уровень. Место работы, должность	
2.	Жилищные и материальные условия	
3.	Отношение родителей к своей профессии и общественной деятельности	положительное, отрицательное, равнодушное активное, пассивное.
4.	Культурный уровень родителей	(есть ли в семье библиотека, какие книги читают, посещают ли театры, концерты, кино, следят ли за периодикой).
5.	Общая семейная атмосфера, семейные традиции	доброжелательная, неустойчивая, гнетущая, недоброжелательная, автономность каждого члена семьи
6.	Кто из родителей (членов семьи) больше всего занимается воспитанием ребенка.	
7.	Что является предметом основной заботы родителей по отношению к детям	здоровье, развитие умственных способностей, нравственных качеств ребенка, обеспечение материальных потребностей
8.	Отношение родителей и других взрослых членов семьи к ребенку	равное, заботливое, сверхопекаемое, равнодушное, подавляющее личность ребенка
9.	Система воспитательных воздействий всех членов семьи	согласованность, несогласованность, последовательность, непоследовательность, наличие конфликтов и др.
10.	Организация совместных форм воздействия в семье	вовлечение ребенка во все домашние дела заботы, эпизодическое воздействие на ребенка отдельных обязанностей, ограждение ребенка от всех дел семейной жизни и др.
11.	Уровень психолого-педагогических умений родителей	наличие определенных знаний и готовность применять их на практике, ограниченность знаний, низкий уровень знаний и нежелание задумываться над проблемами воспитания
12.	Осуществление контроля над поведением и деятельностью ребенка	систематическое, нерегулярное, от случая к случаю, полное отсутствие контроля
13.	Отношение родителей к школе	положительное, негативное, равнодушное и др.
14.	Взаимодействие семьи со школой	систематическое, эпизодическое, полное отсутствие взаимодействия

Директору
ГБНОУ «Губернаторская
кадетская школа-интернат МЧС»
В.К. Савельеву

ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить

Ф.И.О. ребенка, степень родства

число, месяц, год рождения

В _____ класс.

С Уставом образовательной организации, лицензией на организацию образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, с основными образовательными программами, реализуемыми организацией, условиями, порядком, правилами пребывания в организации ознакомлены.

подпись _____

**Родители (законные представители)
ребенка**

Ф.И.О., год рождения

место работы, должность, служебный телефон,

индекс, домашний адрес регистрации/фактического проживания,

домашний телефон или контактный (пример – соседи),

социальный статус семьи: малообеспеченная, многодетная, неполная

**Ближайшие родственники в г.
Кемерово**

Ф.И.О., степень родства,

домашний адрес, домашний или контактный телефон

В случае если я (мы)

Ф.И.О. родителя (законных представителей)

не сможем забрать ребенка на каникулы (выходные, праздничные дни), доверяю это при наличии
Доверенности / Согласия на сопровождение, заверенного нотариусом

Ф.И.О., степень родства

Хронические заболевания _____

перечислить заболевания

_____ не в стадии обострения.

Родитель (законный представитель):

дата

подпись

расшифровка

Приложение 7
(для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей)

Директору
ГБНОУ «Губернаторская
кадетская школа-интернат МЧС»
В.К. Савельеву

ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу
зачислить** _____

Ф.И.О. ребенка, социальный статус,

число, месяц, год рождения

В _____ класс.

С Уставом образовательной организации, лицензией на организацию образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, с основными образовательными программами, реализуемыми организацией условиями, порядком, правилами пребывания в организации ознакомлены.

подпись _____

Законные представители и доверенные лица законных представителей поступающего

Ф.И.О., год рождения,

место работы, должность, служебный телефон,

индекс, домашний адрес регистрации/фактического проживания,

домашний телефон или контактный (пример – соседи)

Данные на доверенное лицо:

Ближайшие родственники в г. Кемерово

ФИО, степень родства

домашний адрес, домашний или контактный телефон

Хронические заболевания

перечислить заболевания

_____ не в стадии обострения.

Законные представители (доверенные лица)

дата

подпись

расшифровка

Перечень документов в ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат МЧС»

1. Рекомендация от управления образованием города (района)
2. Заявление от кандидата
3. Заявление от родителей (законных представителей) кандидата
4. Заявление родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных кандидата
5. Заявление родителей (законных представителей) о согласии на собеседование
6. Копию свидетельства о рождении
7. Копию паспорта
8. 6 фотографий (3x4)
9. Психолого-педагогическая характеристика из образовательного учреждения
10. Копии документов о кандидате: достижения в спорте, в учебе, общественной жизни из общеобразовательных организаций и учреждений доп. образования
11. Копию ИНН кандидата
12. Копию пенсионного страхового свидетельства кандидата
13. Справки из ОВД о не привлечении кандидата и его родителей к административной или уголовной ответственности
14. Справка с места работы родителей, подтверждающая участие в локальных войнах и конфликтах
15. Для кандидата, один из родителей которого погиб при исполнении воинских, служебных обязанностей, справка с места работы погибшего
16. Для кандидатов из неполных, малообеспеченных, многодетных семей – документы, подтверждающие социальный статус :
 - справка органов соц. защиты об установлении статуса;
 - справка об установлении статуса безработного из центра занятости;
 - удостоверение многодетной матери;
 - справка форма № 25 из органов ЗАГСа, подтверждающая статус одинокой матери
 - документы, подтверждающие родство, в случае если фамилии разные
 - документ о причине отсутствия одного из родителей (свид-во о разводе, свид-во о смерти, о розыске)
17. Документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - свидетельство о смерти родителей;
 - решение суда о лишении родительских прав родителей;
 - справка о розыске родителей.
 - документ о назначении опеки (попечительства) или передаче в приемную семью
 - решение о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении
 - документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение
 - акт обследования сохранности закрепленного жилья, с отметкой об отсутствии задолженности по коммунальным платежам
 - пенсионное удостоверение по потере кормильца
 - справка от судебных приставов об алиментах
18. Характеристика классного руководителя
19. Справка о составе семьи с указанием лиц совместно проживающих

20. Справка с места работы отца
21. Справка с места работы матери
22. Аттестат
23. Копия свидетельства о результатах экзаменов (ГИА)
24. Личное дело обучающегося из образовательного учреждения
25. Копия паспорта отца и матери

Перечень медицинских документов кандидата в ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат МЧС»:

- общий анализ крови с формулой;
- общий анализ мочи;
- анализ кала на я/глист;
- анализ крови на реакцию Вассермана;
- анализ крови на ВИЧ (годен 1 мес.);
- анализ крови на маркеры вирусного гепатита В и С (годен 1 мес.);
- ЭКГ в покое и после нагрузки (лента ЭКГ с описанием);
- справка из кожно-венерологического диспансера (годен 1 мес.);
- заключение фтизиатра;
- справка из психоневрологического диспансера;
- справка из наркологического диспансера;
- УЗИ органов брюшной полости;
- УЗИ сердца;
- заключение стоматолога с санацией полости рта;
- ФГДС, при наличии в анамнезе патологии желудочно-кишечного тракта.
- справка о состоянии здоровья (форма 086-У), заверенная главным врачом поликлиники по месту жительства кандидата;
- медицинская карта (форма № 26) из общеобразовательной организации;
- амбулаторная карта из поликлиники по месту жительства кандидата (форма Ф-0-112-У);
- сертификат о прививках;
- страховой медицинский полис
- заключение участкового врача-педиатра об эпидемиологическом окружении (справка об отсутствии контакта с инфекционными больными) **за 3 дня до заезда в учреждение;**
- справка с осмотром участкового врача-педиатра на педикулез и чесотку, фтизиатра **за 3 дня до заезда в учреждение.**