

МКОУ «Зимниковская основная общеобразовательная школа»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 27.02.2015г.

Утверждено
приказ № 16 от 02.03.2015 г.
Директор школы:

_____ 3.3.Файзулин

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Зимниковская основная общеобразовательная школа»
дошкольное отделение**

2015г

Положение
о структурном подразделении
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Зимниковская основная общеобразовательная школа»
дошкольное отделение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Зимниковская основная общеобразовательная школа» в дальнейшем именуемое (дошкольное отделение) создано с целью оказания услуг (выполнение работ) по присмотру и уходу за детьми и по реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Юргинского муниципального района в сфере образования.

1.2. Дошкольное отделение не является юридическим лицом и действует на основании устава и положения о структурном подразделении, утвержденного Директором ОУ.

1.3. Дошкольное отделение располагается в здании Школы.

1.4. Дошкольное отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, нормативными актами органов местного самоуправления Юргинского муниципального района, а также настоящим Уставом школы, настоящим Положением.

1.5. Медицинское обслуживание воспитанников в дошкольном отделении осуществляется штатным медицинским персоналом и ЮЦБ. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

2.1. Основными целями и задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение социально-коммуникативного, художественно-эстетического, познавательного, речевого и физического развития воспитанников;
- проявляет стремления к получению знаний, положительной мотивации к дальнейшему обучению в школе..

2.2. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований Государственных образовательных стандартов и включенного в него регионального компонента;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных законом "Об образовании в Российской Федерации".

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями);

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1 Образовательный процесс осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

3.2 Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается организацией самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Организация образовательного процесса в дошкольном отделении осуществляется в соответствии с образовательной программой. Непосредственно образовательная деятельность в группах проводится в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования воспитанников:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.4. Воспитание и образование в структурном подразделении осуществляется на русском языке. Обучение в группах строится на педагогически обоснованном выборе педагогом технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков ориентированных на развитие детей. Воспитательная работа ведется с учетом интересов, склонностей и способностей детей, учитывая индивидуальные особенности развития.

3.5 Содержание образовательного процесса обеспечивает:

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество.
- содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;
- учитывает разнообразие мировоззренческих подходов;
- способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений.

3.5 Все используемые программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.6. Структурное подразделение имеет право осуществлять выполнение образовательных и воспитательных задач через работу кружков, секций, студий.

Продолжительность занятия

в группе раннего возраста (с 1 года 6 месяцев до 3 лет) – до 10 минут

в младшей группе (с 3 лет до 4 лет) - до 15 минут;

в средней группе (с 4 лет до 5 лет) - до 20 минут;

в старшей группе (с 5 лет до 6 лет) - до 25 минут;

в подготовительной группе (с 6 лет до 7 лет) - до 30 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв между занятиями не менее 10 минут.

Учебные нагрузки воспитанников не должны превышать:

- в группе раннего возраста (с 1 года 6 месяцев до 3 лет) – 10 занятий в неделю.
- во младшей группе (с 3 лет до 4 лет) - 10 занятий в неделю;
- в средней группе (с 4 лет до 5 лет) - 10 занятий в неделю;
- в старшей группе (с 5 лет до 6 лет) - 12 занятий в неделю;
- в подготовительной группе (с 6 лет до 7 лет) - 14 занятий в неделю.

3.7 Учебный год в начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

В середине учебного года (январь) для воспитанников дошкольных групп (с 1 года 6 месяцев до 7 лет) организуются 10-дневные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетического и оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и летний период учебные занятия не проводятся.

3.8. Комплектование группы дошкольного образования осуществляется в соответствии с Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) Количество групп в структурном подразделении и их наполняемость определяются «Учредителем» и в соответствии с СанПиНом 2.4.1.-1249-03.

3.9. Перевод воспитанников в структурном подразделении из одной возрастной группы в другую осуществляется только по окончании учебного года.

3.10. Структурное подразделение могут посещать дети с 2 месяцев до исполнения 7 лет на 01 сентября текущего года. .

При наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в

пределах выделенных средств) могут организовываться группы: кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.11. Отчисление воспитанников из структурного подразделения может осуществляться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении;
- при расторжении договора между Школой и родителями (законными представителями) ребенка;
- при поступлении ребенка в школу.

3.12. Дошкольное отделение работает по режиму пятидневной рабочей недели с 10,5 часовым пребыванием воспитанников. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольную группу не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в дошкольную группу только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.13. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

3.13. Работники структурного подразделения проходят медицинское обследование один раз в год, флюорографию - не реже одного раза в год.

3.14. Организация питания возлагается на администрацию ОУ. Питание воспитанников структурного подразделения осуществляется с действующими нормами питания СанПиНа с учетом возраста и времени пребывания воспитанников.

3.15. Контроль за питанием воспитанников осуществляет администрация согласно их должностной инструкции.

3.16. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Положением и Уставом Школы;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время пребывания их в Структурном подразделении
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения.

4. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ).

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Воспитанники структурного подразделения имеют право на:

- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, их чести и достоинства;
- воспитание и образование;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.3. Другие права воспитанников структурного подразделения определены в Конвенции о правах

ребенка.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом Школы и Положением структурного подразделения лицензией Школы на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- присутствовать в группе на условиях, определенных Договором между Школой и родителями (законными представителями);
- принимать участие и выражать свое мнение по вопросам воспитания и образования воспитанников;
- досрочно расторгнуть договор между Школой и родителями (законными представителями);
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач структурного подразделения
- оказывать посильную помощь в благоустройстве территории;

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы и Положение структурного подразделения
- соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями);
- соблюдать Правила для родителей в структурном подразделении;
- посещать родительские собрания;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, номера телефона, места работы родителей;
- вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно- правовому акту;

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Педагогические работники знакомятся с Уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего Трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом «Об охране труда и соблюдением Правил техники безопасности».

4.7. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Школы.

4.9. Педагог имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Школы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научные обоснования;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; коллективным договором, Положением «О дошкольном образовательном учреждении».

4.10. Педагог обязан:

- выполнять Устав Школы;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- охранять жизнь и здоровье детей;
 - обучать, воспитывать детей;
 - защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и образования ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании», Уставом Школы и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Школы.