

МКОУ «Зимниковская основная общеобразовательная школа»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 27.02.2015г.

Утверждено
приказ № 16 от 02.03.2015 г.
Директор школы:
_____З.З.Файзулин

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации методической работы
в МКОУ «Зимниковская ООШ»**

2015 г.

1. Общие положения

Положение об организации методической работы в школе разработано на основе Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКОУ «Зимниковская ООШ».

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы образовательного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели, функции и задачи методической работы в школе

1.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы.

1.2. Функции методической работы в школе:

- функции методической работы по связи с внешней средой, то есть ее функции по отношению к общегосударственной системе образования, психолого-педагогической науке, передовому педагогическому опыту;
- функции методической работы по отношению к педагогическому коллективу школы;
- функции методической работы по отношению к конкретному учителю, классному руководителю, воспитателю, которые реализуют ее основную цель — помощь учителю в росте его мастерства, профессиональной компетентности.

1.3. К задачам, которые определяются первой функцией, относятся:

- осмысление социального заказа, важнейших требований общества к школе, уяснение ориентиров образовательной политики, конкретных программно-методических требований, приказов и инструкций вышестоящих органов образования, их своевременное и правильное доведение до каждого работника (результатом осуществления этой функции должно стать точное понимание всеми учителями своих обязанностей в современных условиях);
- внедрение достижений и рекомендаций психолого-педагогических наук (результатом решения этой задачи является повышение научного и методического уровня учебно-воспитательной работы, обогащение педагогической культуры учителей);
- внедрение достижений передового педагогического опыта (результатом этого является интеграция лучшего опыта в систему работы учителей школы, стимулирование их собственных творческих поисков);
- распространение за рамки школы лучшего опыта, созданного в педагогическом коллективе.

Вторая функция реализуется через осуществление следующих задач:

- сплочения педагогического коллектива, превращение его в коллектив единомышленников;
- выработки единого педагогического кредо, общих позиций по актуальным проблемам образования;
- анализ образовательного процесса в школе и его результатов, выявление изменений в уровне знаний, умений и навыков, воспитанности и развитости школьников;
- предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в педагогической деятельности учителей и воспитателей;
- выявление, обобщение и распространение педагогического опыта, рожденного внутри коллектива, обмен ценными педагогическими находками;
- предупреждение и преодоление формализма и перегрузки в педагогической деятельности;
- стимулирование массового педагогического творчества и инициативы учителей;
- приобщение коллектива к научно-исследовательской, инновационной работе по актуальным проблемам школы, к участию в целенаправленной организации нового опыта по таким проблемам.

Задачами третьей функции методической работы в школе является обеспечение роста

мастерства каждого учителя, который определяется умениями оптимально строить процесс обучения.

3. Структура методической работы

- Методические объединения учителей, классных руководителей;
- Проблемные группы;
- Творческие группы.

4. Основные формы методической работы

- Заседания методических объединений;
- Предметные недели;
- Обучение в форме семинаров, практикумов, открытых уроков и внеклассных мероприятий, мастер-классов;
- Обучение в форме курсов повышения квалификации;
- Участие в профессиональных конкурсах,
- Самообразование педагогов в области профессиональных компетенций и достижений современной педагогики и психологии;
- Педагогические советы;
- Система индивидуальных консультаций;
- Организация участия в дистанционных формах обучения: видеоконференциях, вебинарах, интерактивных мастер-классах;
- Организация сетевого взаимодействия;
- Наставничество.

5. Права и обязанности участников методической работы школы

5.1. Реализация прав участников методической работы школы осуществляется через их профессиональные компетенции. В рамках компетенций

5.1.1. Учителя-предметники, классные руководители:

- участвуют в работе МО и проблемных, творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые прошли экспертизу, одобрены на МО, утверждены директором);
- с целью повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования, составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой, определяют период работы;
- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной проблемой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- участвуют в работе структур методической службы школы;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участия в профессиональных методических конкурсах
- предлагают руководителям методических объединений, проблемных групп, администрации тематику инновационной работы.

- принимают участие в работе образовательного учреждения в качестве опорного образовательного учреждения;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте ОУ, в печатных изданиях;
- принимают участие в очной и заочной диссеминации педагогического опыта.

5.1.2. Руководители методических объединений, проблемных, творческих групп:

- организуют, планируют деятельность МО и творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях, проблемных и творческих группах;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, проблемных и творческих групп, готовят проекты решений для методических советов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;
- участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе экспертной оценки рабочих программ;
- составляют перспективный план повышения квалификации педагогов;
- организуют деятельность по обобщению и распространению педагогического опыта и достижений педагогической науки;
- готовят материалы для заседаний методических объединений;
- оказывают содействие администрации школы в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и других форм методической работы;
- предлагают администрации тематику инновационной работы;
- инициирует проведение методических мероприятий;
- сотрудничают с представителями педагогических сообществ других образовательных учреждений;
- представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, диссеминации.

5.1.3. Администрация школы:

- определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой образовательного учреждения;
- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы школы в локальных актах;
- разрабатывает программы, планы методической, инновационной работы;
- координирует деятельность методических объединений проблемных и творческих групп;
- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных и творческих групп;
- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;
- заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования, с научными и исследовательскими институтами системы образования и науки для развития методической работы школы;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы

5.2.1. Учителя-предметники, классные руководители обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;
- систематически посещать заседания МО;
- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива;
- участвовать в обсуждении решений методического объединения, проблемных и творческих групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации школы, руководителям МО, проблемных и творческих групп в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении, проблемной и творческой группе;
- пополнять методическую базу школы: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте школы методические материалы по результатам работы над методической темой;
- обучаться на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации;
- отчитываться о результатах работы над темой самообразования;
- представлять администрации (один раз в год) самоанализы педагогического развития в форме информационной карты педагогического роста;
- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы обучения;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

5.2.2. Руководители МО, проблемных и творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, творческих групп;
- анализировать деятельность МО, проблемных и творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

5.2.3. Администрация школы обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных и творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, проблемных и творческих групп в организации работы их объединений;
- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, проблемных и творческих групп и педагогов, отличившихся в методической работе;
- изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения квалификации.

6. Документация методической работы

Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- 6.1.1. Протоколов заседаний педагогических советов и методических объединений, ответственность за качество ведения которых возлагается соответственно на заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР, руководителей МО;
- 6.1.2. Годового плана методической, инновационной работы школы и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;
- 6.1.3. Конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- 6.1.4. Аналитических отчётов о результатах методической работы заместителя директора, руководителей МО, проблемных и творческих групп по итогам года;
- 6.1.5. Аналитических отчётов классных руководителей и учителей — предметников по итогам года;
- 6.1.6. Карт профессионального роста педагогов;
- 6.1.7. Материалов сайта школы;
- 6.1.8. Материалов по обобщению и диссеминации педагогического опыта работы учителей школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, портфолио и пр.).