

**МКОУ «Зимниковская основная общеобразовательная школа»**

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 6 от 27.02.2015г.

Утверждено  
приказ №16 от 02.03.2015г.  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_З.З.Файзулин

Согласовано:  
Председатель родительского  
комитета :  
\_\_\_\_\_Н.А.Куртешева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся**

**2015 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г., № 1015, с изменениями, утвержденными приказами Минобрнауки от 13.12.2013г. № 1342 и от 28.05.2014г. № 598, Уставом школы, локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное и почетвертное оценивание результатов их учебы.

1.5. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирования, зачеты, собеседования, контрольные работы и др., которые проводятся по итогам учебного года.

## **2. Текущая аттестация учащихся**

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года и 4-х классов по ОРКСЭ осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах.

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением рабочей программы по предмету заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

2.4. Устные ответы, письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.8. Четвертные отметки выставляются за 3 дня до начала каникул.

2.9. Для объективной аттестации обучающихся за четверть, необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и 6 и более при учебной нагрузке два и более часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

## **3. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся**

3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения аттестации являются:

- диктант;
- контрольные работы по предметам;
- изложение;
- сочинение;
- комплексные контрольные работы;
- тестовые задания;
- проверка навыков чтения;
- зачет и др.;

3.3. Во 2-х — 8-х классах в период с 10 мая по 20 мая организуется проведение годовых контрольных работ, зачетов, тестирования и др. с целью осуществления проверки освоения обучающимися основных общеобразовательных программ по предметам учебного плана. Перечень и количество предметов, по которым будут проводиться годовые контрольные работы, зачеты, тестирование, определяются ежегодно педагогическим советом Школы и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за два месяца до их проведения.

3.4. Тексты и задания годовых контрольных работ, зачетов, тестов и др. готовятся учителем, ведущим преподавание.

3.5. Годовые контрольные работы, тестирование, зачеты и др. проводятся по утвержденному директором Школы расписанию, которое вывешивается для ознакомления всех участников образовательного процесса не позднее, чем за 10 дней до их проведения. В расписании предусматривается:

- не более одной контрольной работы, тестирования, зачета в день;
- проведение контрольных работ, тестирования, зачетов на 2 – 3 уроках.

3.6. Для проведения годовых контрольных работ, тестирования, зачетов создаются комиссии в составе учителя, ведущего преподавание, и ассистента. Состав комиссий утверждается приказом директора Школы.

3.7. Годовые отметки выставляются за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода

3.8. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.

3.9. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.16. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **4. Критерии и нормы оценочной деятельности.**

4.1. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

Оценка «5» (отлично) ставится в случае:

- ❖ Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала.
- ❖ Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.
- ❖ Отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «4» (хорошо) ставится в случае:

- ❖ Знания всего изученного программного материала.
- ❖ Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
- ❖ Незначительных (негрубых) ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «3» (удовлетворительно) (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий) ставится в случае:

- ❖ Знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи преподавателя.
- ❖ Умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
- ❖ Наличия грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится в случае:

- ❖ Знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале.
- ❖ Отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

- ❖ Наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

4.2. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени по неуважительной причине. В этом случае обучающийся считается неуспевающим.

4.3. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от обучения по какому-либо предмету, дисциплине по состоянию здоровья на весь учебный период, в классном журнале делается запись н/а (не аттестован). Обучающийся, не аттестованный по данному предмету в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим. Восполнение обучающимися знаний материала пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно, на индивидуальных консультациях с обязательной последующей аттестацией в текущем учебном году.