

МКОУ «Зимниковская основная общеобразовательная школа»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 27.02.2015г.

Утверждено
приказ № 16 от 02.03.2015 г.
Директор школы:

_____ 3.3.Файзулин

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ВЕДЕНИЮ КЛАССНЫХ ЖУРНАЛОВ
В МКОУ «Зимниковская ООШ»**

2015 г.

Настоящая инструкция составлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению школьной документации.

Классный журнал - государственный нормативно-финансовый документ, вести который обязан каждый учитель и классный руководитель. Все записи в классном журнале должны быть сделаны ручкой черного цвета четко и аккуратно, без исправлений. Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы за подписью учителя. Исправления в журнале допускаются только по распоряжению директора школы.

Классный руководитель заполняет в журнале:

- обложка
- оглавление с указанием страниц;
- списки учащихся на всех страницах (фамилия, имя - полностью);
- фамилия, имя, отчество учителя - предметника на всех страницах журнала;
- общие сведения об учащихся;
- сводная ведомость посещаемости;
- сводная ведомость успеваемости:

- в переводных классах делается запись решения педсовета

«переведен в класс» № протокола, дата

- у выпускников 9-х классов делаются записи решений педагогических советов ОУ:

"Допущен(а) к итоговой аттестации за курс основной школы", дата ... №

"Окончил(а) курс основной школы", дата ... №

- сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях;
- сведения о количестве пропущенных уроков;
- листок здоровья – список обучающихся, дата рождения;.

Учитель:

- обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а так же ежеурочно отмечать отсутствующих, записывать названия месяцев;
- на левой странице журнала ставит дату урока, при сдвоенном уроке - две даты, отмечает отсутствующих на роке буквой "н", выставляет отметки за устный ответ и письменный (в колонку за то число, когда проводилась работа). Запрещается выставлять отметки задним числом. Отметки за письменные работы выставляют в сроки, оговоренные в «Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»
- в клетках для отметок записывает только один из следующих символов - 1, 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком "минус" не допускается;
- выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы (порядок выставления оговаривается ниже);

Ежедневно **классный руководитель** в разделе "Учет посещаемости учащихся" записывает количество уроков, пропущенных детьми. В случаях проведения с учащимися занятий в санаториях (больнице) классный руководитель вклеивает в журнал справку об обучении в санатории или больнице.

Если проводятся занятия на дому, учителя-предметники, ведущие занятия, выставляют текущие отметки **только** в специальном журнале для надомного обучения. Эти же учителя в конце четверти выставляют в журнале для надомного обучения итоговые отметки, которые классный руководитель переносит в сводную ведомость успеваемости обучающихся классного журнала. В «Сводной ведомости успеваемости обучающихся» рядом с фамилией ученика, обучающегося на дому, указывается срок индивидуального обучения на дому, № приказа.

ФИО ученика, обучающегося на дому, также вносится в классный журнал в раздел «Общие сведения об обучающихся».

Итоговая отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

Отметки н/а (не аттестован) может быть выставлены **только** в случае отсутствия трех отметок и пропуске учащимся более 50% учебного времени (см. «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»).

Не допускается выделять итоговые отметки за четверть, год (чертой, другим цветом и т.п.).

Итоговые отметки учащихся за четверть (год) должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости в зачетный период).

Чтобы объективно аттестовать учащихся, необходимо не менее трех отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 9 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок после длительного отсутствия учащихся (трех и более уроков), после каникул не рекомендуется, т.к. сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебным предметам.

На правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, и задания на дом. Количество часов по каждой теме должно соответствовать утвержденному календарно-тематическому планированию и по программе по предмету.

На занятиях по технологии класс делится на две подгруппы. Записи ведутся **индивидуально** каждым учителем, ведущим подгруппу. При проведении сдвоенных уроков записывается тема для каждого урока в каждой графе.

Все записи по всем учебным предметам ведутся на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий, видеоуроков и т.п.

Тема урока формируется в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием. Не допускаются записи вида: Контрольная работа и т.п.

Правильная запись:

Практическая работа № 5. "Размещение топливных баз" (или без номера).

Контрольная работа № 2. "Сложное предложение".

Лабораторная работа № 1. "Определение доброкачественности пищи".

Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим учебным предметам:

Литература

Отметки за творческие работы (классные, домашние сочинения и др.) выставляются дробью на той странице, где эта работа записана (в графе, соответствующей дате записи урока).

Перед записью темы уроков по внеклассному или самостоятельному чтению следует писать сокращенно: "Вн.чт.", "Сам.чт.", "Выр.чт."

Сочинение возможно записывать так: 1-й урок. Р.р. Сочинение по творчеству поэтов серебряного века. 2-й урок. Написание сочинения.

Русский язык

Отметку за контрольный диктант с грамматическим заданием следует выставлять в одной колонке дробью.

Запись о проведении классного изложения по развитию речи следует писать так: 1-й урок. Р.р. Изложение с элементами сочинения. 2-й урок. Написание изложения по теме ".....".

Иностранный язык

Все записи ведутся на русском языке. В графе "Что пройдено" помимо темы обязательно надо указывать одну из основных задач урока.

Например: "Ознакомление с определенным артиклем".

Химия, физика, биология, физическая культура, технология,

информатика и ИКТ,

Инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается в графе "Что пройдено на уроке".

Лабораторные работы проводятся и отмечаются в журнале в зависимости от типа урока и задач и оцениваются индивидуально, если ученики осваивают новые знания и приемы учебной деятельности, а если идет закрепление умений и навыков, полученных ранее, оцениваются все учащиеся.

Классный журнал заполняется учителем в день проведения урока. В случае болезни учителя учитель, замещающий коллегу, заполняет журнал **обычным порядком.**

В графе "Домашнее задание" записывается содержание задания, страницы, номер задач, упражнений и отражение специфики организации домашней работы, например, "Повторить, составить план к тексту, составить или заполнить таблицу, учить наизусть, ответить на вопросы, домашнее сочинение, реферат, сделать рисунок и др."

Категорически запрещается допускать учащихся к работе с классным журналом.

Администрация ОУ (согласно плану ВШК) проверяет правильность и своевременность заполнения классных журналов, о чем делается соответствующая запись на стр. Замечания по ведению классного журнала.