

II. Организационная деятельность

1. План мероприятий

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные за выполнение
1	Провести первый учет обучающихся по селу.	до 25.08.	кл.руководители
2	Проверить явку учащихся на занятия.	04.09	кл.руководители
3	Проверить условия жизни первоклассников и вновь прибывших.	сентябрь	кл.руководители
4	Оформить документы по всеобучу: а) алфавитную книгу; б) первоначальные списки учащихся; в) статистическую отчетность; г) личные дела учащихся; д) книгу приказов.	сентябрь до 25.08. сентябрь сентябрь сентябрь	кл.руководитель кл.руководитель директор кл.руководитель директор
5	Изучить пояснительные записки к программам, методические письма, другие нормативные документы.	сентябрь, далее систематически	ЗУР
6	Собрать информацию, по каким учебникам работают учителя предметники.	август	ЗУР
7	Утвердить рабочие программы учителей.	Август - сентябрь	директор
8	Подготовительная работа к заполнению классных журналов. Разметка журналов.	сентябрь	кл.руководитель ЗУР
9	Составление графиков внеурочных занятий, адм. КР	сентябрь	ЗУР, ЗВР
10	Составление графика проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель.	сентябрь	ЗУР, ЗВР
11	Организация работы по преемственности.	ноябрь	ЗУР, рук. ДО
12	Провести собрание с классными руководителями: - утвердить график дежурства по школе; - провести коррекцию планов воспитательной работы классных руководителей; их утверждение; - составить списки "трудных" учащихся; - выявить неблагополучные семьи и условия жизни детей.	сентябрь	ЗВР
13	Обеспечить учащихся горячим питанием.	в теч. года	Директор, отв. за питание
14	Вести работу по комплектации книжного фонда.	в теч. года	библиотекарь
15	Составить расписание уроков.	сентябрь, январь	ЗУР
16	Назначить ответственных: - уполномоченного по правам участников образовательного процесса - по охране прав детей, не имеющих родителей (опека);	сентябрь	директор

	<ul style="list-style-type: none"> - за организацию питания обучающихся; - по обеспечению сохранности и учета имущества. - за работу сайта школы 		
17	Тарификация учителей, работников школы.	сентябрь	директор, ЗУР
18	Подведение итогов за четверти и за год.	В теч. года	Директор, заместители
19	Составление плана зимних, весенних каникул.	декабрь, март	ЗВР
20	Составление графиков использования рабочего времени учителей и техперсонала	в теч. года	директор
21	Подготовительная работа по проведению экзаменов. План подготовки к экзаменам.	Сентябрь, в теч.года	ЗУР
22	Проведение праздника «Последнего звонка».	май	ЗВР, кл.руководитель
23	Организация и проведение торжественной выдачи аттестатов	июнь	ЗВР
25	Анализ работы за год и планирование на новый учебный год.	апрель, май	ЗУР, ЗВР, директор
26	Утверждение графика отпусков.	январь	директор
27	Организация охраны труда и техники безопасности на уроках, при работе на полях и пришкольном участке.	в теч. года	Зам.БЖ
28	Организация работы по ОБЖ и противопожарной безопасности.	в теч. года	Зам БЖ
29	Промежуточная аттестация 2-9 классов; итоговая аттестация 9 класса.	По четвертям, май, июнь	ЗУР, учителя-предметники
30	Организация летнего отдыха учащихся.	май	ЗВР
31	Сдача школы к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> - ремонт школы, кабинетов; - оформление документации; - эстетическое оформление школы. 	май, июнь	ответ. за кабинеты, завхоз, директор
32	Учет трудоустройства выпускников школы.	до 10.09.	директор, кл.руководитель

2. Недельная циклограмма работы школы

Дни недели	Периодичность	Мероприятия	Ответственные
понедельник	Еженедельно	школьные линейки сан.гиг.осмотр школы работа со школьной документацией посещение уроков, классных часов	ЗВР ЗБЖ ЗУР Директор Директор ЗВР, ЗУР
вторник	еженедельно	посещение уроков, классных часов	Директор ЗВР, ЗУР
среда	еженедельно	методическая работа посещение уроков, классных часов	ЗУР Директор ЗВР, ЗУР
четверг	еженедельно	посещение уроков, внеурочных занятий, классных часов совещания, педсоветы	Директор ЗВР, ЗУР
пятница	Еженедельно Еженедельно 1 раз в четверть	посещение уроков, классных часов планерка прием родителей по личным вопросам общешкольное родительское собрание заседание родительского комитета, Управляющего совета школьные вечера, спортивные мероприятия	Директор ЗВР, ЗУР Директор Адм.школы Адм.школы ЗВР, Кл.рук. ЗВР Ответственный за внеклассную работу по ф-ре