

Принято
на заседании педсовета
Протокол № 1
от 30.08.2022_г.



Утверждаю
Директор школы:
З.З. Файзулин/
Приказ № 33 от 16.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ПО ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Зимниковская основная общеобразовательная школа»

Принято
на заседании педсовета
Протокол № 1
от 30.08.2022_г.

Утверждаю
Директор школы:
_____/З.З Файзулин/
Приказ №__ от __. __.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ПО ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Зимниковская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования дошкольного отделения в МКОУ «Зимниковская ООШ».

1.2. Дошкольное отделение является структурным подразделением МКОУ «Зимниковская основная общеобразовательная школа».

1.3. В своей деятельности дошкольное отделение руководствуется Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990), Конституцией РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 и уставом МКОУ «Зимниковская ООШ».

1.4. Деятельность дошкольного отделения согласуется с деятельностью образовательного учреждения и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по воспитанию, обучению и развитию воспитанников.

1.5. Дошкольное отделение реализует основную образовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от двух лет и шести месяцев до семи лет включительно.

1.6. Дошкольное отделение создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

1.7. Основными задачами деятельности дошкольного отделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического здоровья детей,
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание в детях, с учетом возрастных категорий, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение общей психологической готовности ребенка к обучению в школе (развитие любознательности, формирование творческого воображения, развитие коммуникабельности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

- 1.8. Дошкольное отделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - программы дошкольного образования;
 - качество образования своих воспитанников;
 - жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного отделения во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного отделения;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности дошкольного отделения

2.1. Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Организация образовательного процесса в дошкольном отделении регламентируется учебным планом и в соответствии с СанПиН 2.4.3648 -20 «Санитарно -эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28.

2.3. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, фронтальные.

2.4. Основной структурной единицей дошкольного отделения является разновозрастная группа детей дошкольного возраста (далее — группа).

2.5. Группа имеет общеразвивающую направленность.

2.6. Дошкольное отделение функционируют в режиме полного дня (10,5- часового пребывания); 5 -дневной рабочей недели с 07.30 до 18.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.7. Педагоги, работающие в дошкольном отделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Педагогического совета общеобразовательного учреждения.

2.8. Медицинское обслуживание детей в дошкольном отделении обеспечивается штатным медицинским работником. Медицинский работник, наряду с администрацией МКОУ «Зимниковская ООШ», несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно -профилактических мероприятий, соблюдение санитарно -гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Дошкольное отделение имеет оборудованный медицинский кабинет и лицензию на медицинскую деятельность.

2.9. Педагогические работники дошкольного отделения обязаны проходить периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

2.10. Организация питания в дошкольном отделении осуществляется за счёт бюджетных средств Юргинского МО и родительской платы.

3. Комплектование дошкольного отделения

3.1 Прием детей в дошкольное отделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В дошкольное отделение принимаются дети в возрасте с 1,6 лет до исполнения 7 лет на 01 сентября текущего года. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования закреплён локальным актом.

3.2. Наполняемость группы дошкольного отделения устанавливается в соответствии с нормативами, определенными законодательством Российской Федерации в области образования.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в дошкольном отделении являются: воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанника и персонала дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. К педагогической деятельности в дошкольное отделение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.5. К основным правам воспитанников дошкольного отделения относятся:

- охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребёнка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в отделении дошкольного образования детей;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей.

4.6. К основным правам родителей (законных представителей) детей относятся:

- защита законных прав и интересов детей;
- принятие участия в управлении дошкольным отделением;
- участие в собраниях родительской общественности, проводимых в дошкольном отделении;
- выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в дошкольном отделении;
- право вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- право заслушивать отчеты администрации школы о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- право расторгнуть договор;
- право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы дошкольного отделения;
- право знакомиться с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «Зимниковская ООШ» и другими документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в дошкольном отделении.

4.7. К основным обязанностям родителей (законных представителей) детей относятся:

- выполнять положения договора, заключаемого между ОУ и родителями (законными представителями) ребёнка;

4.8. Работники дошкольного отделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

5. Управление дошкольным отделением

5.1. Общее руководство дошкольным отделением осуществляет директор МКОУ «Зимниковская ООШ».

5.2. Непосредственно руководство образовательным процессом в дошкольном отделении осуществляет заместитель директора по ДО в соответствии с установленными директором функциональными обязанностями.

5.3. К компетенции заместителя директора относится:

- руководство деятельностью работников дошкольного отделения по обеспечению ухода, присмотра, оздоровления и воспитания детей;
- руководство деятельностью педагогических работников дошкольного отделения по реализации образовательных программ;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- контроль качества образовательной, оздоровительной работы.

